

Министерство образования
Республики Беларусь
Республиканское унитарное
предприятие «Издательство
«Адукацыя і выхаванне»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора РУП
«Издательство «Адукацыя і
выхаванне»
16.11.2021 № 1-2/211

ПОЛОЖЕНИЕ

16.11.2021 № 1-37/19

г. Минск

**о научно-методическом
совете РУП «Издательство
«Адукацыя і выхаванне»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с целью издания высококачественной книжной продукции и устанавливает порядок работы постоянно действующего научно-методического совета РУП «Издательство «Адукацыя і выхаванне» (далее – Издательство) по выпуску учебных, учебно-методических научных-популярных изданий по гуманитарным областям знания, издаваемых без грифа за счет средств издательства, и литературно-художественных изданий.

2. Научно-методический совет Издательства (далее – Совет) создается в соответствии с п. 38 Устава республиканского унитарного предприятия «Издательство «Адукацыя і выхаванне» для экспертизы выпускаемой книжной продукции.

3. В своей деятельности члены Совета руководствуются Законом «Аб выдавецкай справе ў Рэспубліцы Беларусь», Законом «Об авторском праве и смежных правах», другими нормативными правовыми актами в сфере издательской деятельности и авторского права, локальными правовыми актами Издательства и настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Совет осуществляет следующие функции:

4.1. анализирует научную, педагогическую, художественную ценность и социальную значимость представленного на рассмотрение авторского оригинала;

4.2. утверждает специалистов для рецензирования с целью всесторонней и объективной оценки представленного на рассмотрение авторского оригинала и устанавливает сроки рецензирования;

4.3. принимает решение о целесообразности издания авторского оригинала.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора издательства.

6. Состав Совета формируется из числа сотрудников издательства, имеющих соответствующую квалификацию.

7. При необходимости к работе Совета привлекаются внештатные специалисты, в том числе сотрудники Министерства образования Республики Беларусь, Национального института образования, Национальной академии наук Беларуси, Белорусского государственного университета и других учебных и научных учреждений.

8. Совет возглавляет председатель. В его обязанности входит:
обеспечение выполнения основных функций Совета;
формирование состава Совета;
организация деятельности Совета, в том числе проведение заседаний, определение очередности рассмотрения авторских оригиналов;

анализ деятельности Совета с целью усовершенствования его работы;

при необходимости отчет о деятельности Совета перед Министерством образования Республики Беларусь.

9. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель

10. Секретарь Совета ведет делопроизводство по его работе, в том числе участвует в организации заседаний, протоколирует их, рассылает по электронной почте авторские оригиналы и рецензии на них членам Совета и др.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

11. Деятельность Совета осуществляется на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости и при наличии не менее 2/3 состава.

12. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.

13. Работа рецензентов оплачивается в соответствии с Положением о тарифах на работы, услуги, выполняемые по гражданско-правовым договорам.

14. Авторский оригинал, подлежащий рассмотрению на заседании Совета, и рецензии высылаются его членам для ознакомления по электронной почте с указанием срока ознакомления и предполагаемой даты заседания Совета.

15. Решения Совета принимаются большинством голосов, в том числе приглашенных внештатных специалистов, путем открытого голосования. При положительной оценке авторского оригинала рецензентами Совет принимает окончательное решение о выпуске книги, при получении отрицательной рецензии возвращает авторский оригинал автору. При равном количестве голосов решающее значение имеет мнение председателя Совета.

16. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и хранятся у секретаря Совета.

17. Авторский оригинал, рекомендуемый Советом к выпуску, вместе с рецензиями и соответствующей копией протокола заседания Совета председатель передает главному редактору для прохождения редакционно-издательской подготовки в соответствии с Положением о редакционно-издательском процессе.

Первый заместитель директора



М.М. Шавыркина